

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 23,699,706 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 6,336,952 บาท
งบบุคลากร	รวม 4,830,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน 514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด เดือนละ 20,400 บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริดจำนวน 2 คน เดือนละ 11,220 บาท/คน/เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด 1,750 บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด จำนวน 2 คน 880 บาท/เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด 1,750 บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด จำนวน 2 คน 880บาท/เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด 7,200 บาท/เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,368,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา ประจำปีงบประมาณ 2560	
- ประธานสภา 11,220 บาท/เดือนเป็นเงิน 134,640บาท	
- รองประธานสภา 9,180บาท/เดือนเป็นเงิน 110,160 บาท	
- สมาชิกสภา จำนวน 12 คน ๆ ละ 7,200 บาท/เดือนเป็นเงิน 1,036,800 บาท	
- เลขานุการสภา 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,777,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 2,399,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด พร้อมทั้งเงินปรับปรังเงินเดือนจำนวน 8 อัตรา	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	6,660 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	132,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. 4,000 บาทต่อเดือน รองปลัด อบต. 3,500 บาทต่อเดือน และหน.สนง.ปลัด 3,500 บาทต่อเดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	1,424,412 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	57,000 บาท
-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลส่วนแบ่งค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก, เงินรางวัลหรือเงินอื่นใดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบของ อบต.เกาะเปริด ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท		
-ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ อปท. (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 12 โครงการที่ 11) จำนวน 7,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้บริหาร		
ค่าใช้จ่าย	รวม	712,412 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	145,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด จำนวน 35,000 บาท		
-ค่าถ่ายเอกสารหรือถ่ายสำเนา ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบังคับต่าง ๆ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. หรือผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ , ค่าเช่าทรัพย์สิน , ค่าจ้างเหมาในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ขอรับบริการของ อบต.เกาะเปริด.ค่าหนังสือเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา		

<p>จัดทำหรือปรับปรุงหรือแก้ไขเว็บไซต์ หรือค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ จำนวน 110,000 บาท</p>	
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>-ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล รวมทั้งผู้ร่วมต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15,000 บาท</p> <p>-ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท</p>	<p>จำนวน 45,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>-ค่าของขวัญ หรือเงินรางวัล ฯลฯ</p> <p>-ค่าของขวัญ หรือเงินรางวัล , ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ</p> <p>อำเภอ แหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

-ค่าใช้จ่ายตาม
โครงการปลูกป่า
ชายเลนและปล่อย
พันธุ์สัตว์น้ำเพื่อ
สร้างจิตสำนึกใน
การอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

จำนวน

30,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าชายเลนและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 44 โครงการที่ 111)

-ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้าน
คุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน 20,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้าน
คุณธรรมและจริยธรรม (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 9 โครงการที่ 4)

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,00 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าลงทะเบียนการ
ฝึกอบรมที่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

จำนวน 132,412 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการ
ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา
ท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 9 โครงการที่ 2)

-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 100,00 บาท

-ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบ
วาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการ
การเลือกตั้ง สั่งให้มีการเลือกตั้ง และกรณีอื่นๆ) รวมถึง การ
ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ข้อมูลหรือการให้ข้อมูลข่าวสาร
แก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม
ทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือ
สมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,00 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ เครื่อง
ปรับอากาศ รถตัดหญ้า เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่น
ยา ULV เครื่องพ่นหมอกควัน ตู้ โต๊ะ และวัสดุ
ต่าง ๆ ฯลฯ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)

ค่าวัสดุ

รวม 340,000 บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน 80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โตะต่าง ๆ เก้าอี้ต่าง ๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ธงชาติ เทป พีวีซี แบบใส สมุดประวัติข้าราชการ ผ้าสาลี ที่ถูพื้น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เบรกเกอร์ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถูมือ รองเท้ายาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน กรองน้ำมันเครื่อง ฯลฯ	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 100,00 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ใช้ในงานธุรการ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ฯลฯ	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ภาพถ่ายทางอากาศ แผ่นซีดี ฟิล์ม รูปสี และข่าวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 55,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึก โปรแกรม RAM ,HUP, CD-ROM และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	
ค่าสาธารณูปโภค	รวม 285,00 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน 180,00 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด อาคารและสถานที่ที่ อบต. รับผิดชอบ ให้รวมถึง ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิของ อบต.	
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด และอาคารสถานที่ที่ อบต. รับผิดชอบ	

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์หรือสัญญาณดาวเทียมสำหรับอินเทอร์เน็ต ตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ฯลฯ จำนวน 25,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าโทรภาพ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าโดเมน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ จำนวน 25,000 บาท			
งบลงทุน	รวม	72,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000	บาท
-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา 16,000.00 บาท			
คุณสมบัติพื้นฐาน			
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้			
1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ			
2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz			
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย			
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว			
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Bas
e-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อย
กว่า WiFi (802.11b , g , n) และ Bluetooth
-เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน 16,000 บาท

-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ
-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ
ขนาดไม่น้อยกว่า18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา
16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน
หลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บ

ข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Bas
e-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบLCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อย
กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อย

กว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ค่าบริการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่
รวม ถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งบเงิน อุดหนุน	รวม	10,000 บาท	
เงินอุดหนุน		รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน	10,000 บาท
-อุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ อำเภอแหลมสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้แก่เทศบาลตำบลปากน้ำแหลมสิงห์ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 11 โครงการที่ 8)			
งานบริหารงานคลัง		รวม	1,782,140 บาท
งบบุคลากร		รวม	1,399,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	1,399,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน		จำนวน	1,038,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปริด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนจำนวน 4 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	297,840 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	21,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา			
งบดำเนินงาน		รวม	380,000 บาท
ค่าตอบแทน		รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
ค่าใช้จ่าย		รวม	255,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ , ค่าธรรมเนียมการใช้เช็คหรือค่าธรรมเนียมการโอนเงินจ่ายให้แก่ธนาคาร, ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง, ค่าจดทะเบียนทรัพย์สิน, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		จำนวน	70,000 บาท
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้ง			

ไว้ 70,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมที่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตั้งไว้ 80,000 บาท		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ สิ่งของ แบบพิมพ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะต่าง ๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ ตั้งไว้ 60,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท"		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับผงหมึก ผ้าหมึกโปรแกรม และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พนักงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้าแขน ปรับสูงต่ำได้ มีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 1,500.00 บาท		

